COMPTE-RENDU - COMITÉ DE DIRECTION

du jeudi 26 septembre 2019

Présents (par ordre alphabétique) :

Jean-François Allemand, Laura Baron-Ledez, Jean-Marc Berroir, François Boulanger, Sukhdeep Dhillon, Vincent Hakim, Jean-Michel Isac, François Pétrélis, Jan Troost

Représentés : Sukhdeep Dhillon représenté par Christophe Voisin, Francesco Zamponi représenté par Guilhem Semerjian

1. Appel à projets interne

Il y a eu 3 demandes pour obtenir le financement de 3 mois de thèse (C. Gourier pour Sophie Favier, V. Hakim pour Diego Contreras, R. Monasson et S. Cocco pour Marco Molari). Comme ces demandes concernent la période 1^{er} octobre-fin décembre et que les ressources du labo le permettent, Jean-Marc a déjà donné son accord et les contrats ont été faits.

Par ailleurs, deux autres demandes ont été déposées :

- un projet d'instrumentation porté par P. Morfin et A. Siria en lien avec la fédération française d'escalade (9000€)
- une demande de Christine Gourier pour financer des frais d'animalerie (8000 €)

→ Ces 2 demandes ont été validées par le comité de direction et seront donc financées.

2. Bilan stagiaires

30 stagiaires ont été payés sur la subvention d'état ENS en 2019, ce qui représente une dépense de 57 000€. Compte-tenu du très faible taux de retour des équipes à l'enquête lancée par J.-F. Allemand, il ne semble pas opportun d'envisager pour 2020 une gestion collective des stagiaires. Ceux-ci continueront donc à être financés sur les crédits d'équipe.

Le laboratoire manque de locaux/bureaux pour accueillir ces stagiaires. Ce problème se pose également pour les doctorants et les post-doctorants. Il est impératif de faire un recensement global de ces derniers afin d'avoir une vue d'ensemble et pouvoir répondre aux demandes de chacun.

→ Jean-Marc va demander aux responsables d'équipe de recenser rapidement les doctorants, et post doctorants, en précisant quel bureau ils occupent.

En parallèle, Frédéric Desprez travaille à la mise en place d'un outil qui permettra aux gestionnaires RH de rentrer toutes ces informations simplement et rapidement, l'objectif étant d'avoir une visibilité sur l'occupation des bureaux en temps réel.

3. Commission locaux

La période allant jusqu'au début des travaux du Grand Hall (a priori été 2022), s'annonce difficile. Jean-Marc souhaite rapidement mettre en place, au niveau du département, une commission *locaux* dont l'objectif sera de réfléchir à l'occupation des locaux durant toute cette période. La constitution de cette cellule reste à définir, mais elle comprendra des personnels du LPENS et du LKB, des expérimentateurs et théoriciens,...

Par ailleurs, il conviendra également de vérifier que le nombre de bureaux dédiés aux visiteurs est bien adapté ; pour l'instant, le taux d'occupation des bureaux *visiteurs* est loin de 100 %. Jean-Marc propose de faire le point à la fin de l'année.

4. Médaille CNRS

Jean-Marc a été sollicité par les sections du CoNRS pour proposer des dossiers de candidatures en vue de la prochaine attribution des médailles de bronze et d'argent du CNRS. Ils demande aux axes de **faire remonter d'éventuelles propositions avant le 8 octobre**.

5. Divers

- **Mouvements des personnels**

Fabienne Renia quittera le laboratoire le 30 septembre.

A compter du 1^{er} octobre, Olga Hodges prendra la tête du pôle RH et sera chargée d'organiser le service RH pour le rendre plus performant. Olga gardera également pour l'instant la gestion des équipes 8 et 5. Maryse Laurence, actuellement gestionnaire financière pour le Département, rejoindra également l'équipe RH du LPENS. L'équipe sera donc composée d'Olga Hodges, Sandrine Pattachini et Maryse Laurence. Un mail sera envoyé à l'ensemble des personnels du laboratoire pour préciser l'organisation.

Dans le pôle de gestion dirigé par Anne Matignon (pôle Lhomond), Valérie Diologent vient d'être recrutée sur un CDD CNRS. Elle prendra ses fonctions début octobre pour occuper le poste de gestionnaire financière (en remplacement d'Olga Hodges).

- **Arrivée de Massimo Vergassola**

Massimo Vergassola arrivera au LPENS le 15 octobre et sera affecté dans l'équipe *Biophysique et Neurosciences Théoriques*. Son bureau sera au département de Biologie (46 rue d'Ulm - 6ème étage). Comme convenu, un poste JRC a été fléché sur sa thématique de recherche (concours en cours), et le laboratoire lui financera un serveur de calcul en utilisant un reliquat de crédit (40 k€) lié au remboursement du matériel emporté à l'ENS Lyon par B. Huard.

- **CPER**

Le prochain CPER comporte 2 volets : « immobilier » et « scientifique ».

Jean-Marc a été contacté par D. Roditchev de l'ESPCI pour que, dans le cadre du volet « scientifique », le département participe à un projet PSL, initié par les chimistes et visant au développement d'une plateforme d'élaboration et de caractérisation de matériaux. Il a chargé Carlo Sirtori et Michael Rosticher de participer à l'élaboration de ce projet, qui pourrait permettre d'augmenter la surface et les moyens technologiques de notre salle blanche.

- **Posters pour le Master ICFP**

La semaine d'information pour les étudiants du M2 ICFP aura lieu du 25 au 29 novembre 2019.

18 emplacements de poster ont été attribués au LPENS. Le comité de direction propose la répartition suivante qui devra être affinée puisque le total est de 19 posters.

Axe Physique Statistique : 4 posters

Axe Biophysique : 4 posters

Axe Matériaux et Dispositifs Quantiques : 4 posters

Axe Fluides et Interfaces : 3 posters

Axe Interactions Fondamentales : 2 posters

Axe Astrophysique : 2 posters

- **Master MSC**

Jean-Marc a été sollicité par les responsables du master MSC pour l'organisation d'une visite de notre laboratoire pour les étudiants de ce master. 3 axes sont a priori concernés : *biophysique*, *physique statistique*, *fluides et interfaces*. Il s'agira d'une visite d'une demie-journée, matin ou après-midi, le 29 ou 30 ou 31 octobre.

Jean-Marc demande d'identifier un chercheur du laboratoire pour organiser cette visite. François Petrelis propose de demander à Kristina Davitt.

- **Candidatures CNRS**

Jean-Marc demande aux responsables d'axe de commencer à réfléchir au sein de leur axe à d'éventuelles candidatures CNRS. Une discussion collective devra ensuite avoir lieu pour définir les thématiques prioritaires du laboratoire et étudier, sous une forme à définir en fonction des sections du CoNRS, les éventuelles candidatures.